



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
I. C. VIA ORMEA

Via Ormea, 6 ☎ 0661568456 📠 0661569749
00166 ROMA – XXVI° Distretto – XIII° Municipio
C.M. RMIC8G200T – C.F. 97715090581

www.icviaormea.edu.it ✉ rmic8g200t@istruzione.it ✉ rmic8g200t@pec.istruzione.it

Al personale ATA
SEDE

ADDENDUM AL PIANO DI LAVORO E DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ED
AUSILIARI A.S. 2022/23 PROT. N. 7068 DEL 20/10/2022.

PREMESSO

1. che in data 20/10/2022 con prot. n. 7073 veniva adottato dal Dirigente Scolastico di questo Istituto la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari a.s. 2022/23 elaborato dal DSGA dott.ssa Antonella Vacca in data 20/10/2022 prot. n. 7068;
2. che in data 11/11/2022 con Nota m_pi . 37545 l'USR Lazio comunicava la variazione di un posto aggiuntivo all'organico di questa istituzione scolastica per il profilo di Collaboratore Scolastico per l'a.s. 2022-23;

Tutto ciò premesso,

Si procede ad integrare e a rettificare il sopraccitato piano di lavoro

Articolo 1

(Attribuzione dei servizi e vigilanza dei plessi "VIA ORMEA" e "VIA CASALOTTI")

Giorno	Merito M. Teresa		Plesso
Lunedì	7:18	11:10	Casalotti
	11:10	14:30	Ormea
Martedì	7:18	11:10	Casalotti
	11:10	14:30	Ormea
Mercoledì	7:18	10:22	Casalotti
	10:22	14:30	Ormea
Giovedì	7:18	14:30	Casalotti
Venerdì	9:18	16:30	Ormea

La C.S. Merito presterà servizio nei plessi di cui sopra per 18 h ciascuno.

-Plesso Ormea: attività di vigilanza delle classi ubicate al piano terra –lato palestra;

servizi di pulizia: classe I C e supporto/potenziamento alle colleghe di plesso, come da piano di lavoro a.s.2022-23.

-Plesso Casalotti: attività di vigilanza della palestra e servizi annessi solo in presenza di attività didattiche, in tutti gli altri casi per la stessa attività di sorveglianza è assegnata al II piano;
servizi di pulizia: palestra con servizi annessi, biblioteca, aula I M e bagno femminile II piano.

Articolo 2

Relativamente all'assegnazione dei settori del personale amministrativo per la presenza di un refuso leggasi: "MARCOCCI MANUELA "UFFICIO DEL PERSONALE" (personale docente scuola primaria/infanzia) MANCINI RITA "UFFICIO DEL PERSONALE" (personale docente scuola secondaria I grado/ATA)

Per quanto riguarda tutto quanto non richiamato dal presente addendum restano ferme le disposizioni contenute nel piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari a.s. 2022-23 del 20/10/2022 prot. n. 7068 adottato dal Dirigente Scolastico in data 20/10/2022 con prot. n. 7073.

IL DSGA

dott.ssa Antonella Vacca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Russo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co.2, D.lgs. 39/93)

