



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA**

**I. C. VIA ORMEA**

Via Ormea, 6 ☎ 0661568456 📠 0661569749

00166 ROMA – XXVI° Distretto – XIII° Municipio

C.M. RMIC8G200T – C.F. 97715090581

✉ rmic8g200t@istruzione.it ✉ [rmic8g200t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8g200t@pec.istruzione.it)

Roma 30 aprile 2019

Al Personale ATA  
– Coll.ri scolastici  
Ass.ti amm.vi  
dell' Istituto Comprensivo  
“ VIA ORMEA”

**COMUNICAZIONE ATA N. 85**

**Oggetto: Chiusura pre-festivi a.s. 2018-19**

**Visto** il calendario scolastico regionale a.s. 2018/19;

**Vista** la delibera del C.I. del 27/06/2018 per la proposta di adattamento del calendario scolastico 2018-19;

**Vista** la nota di autorizzazione della Regione Lazio prot. 469922 del 30/07/2018;

**Preso atto**, che a seguito di una prima richiesta formale, il personale ATA ha dato parere favorevole alla chiusura prefestiva dell'Istituto nei giorni: **02/11/2018 – 24/12/2018 – 31/12/2018 – 26/04/2019- 16/08/2019** e con successiva richiesta formale ha espresso parere favorevole, integrando le chiusure dei prefestivi con il **14/08/2019**;

**Viste** le delibere del Consiglio d'Istituto del 22/10/2018 e del 29/04/2019 con le quali sono state ratificate le chiusure dei prefestivi in premessa;

ad integrazione della precedente comunicazione, si riportano di seguito le date di chiusura totale dell'Istituto:

<b>venerdì</b>	<b>02/11/2018</b>
<b>lunedì</b>	<b>24/12/2018</b>
<b>lunedì</b>	<b>31/12/2018</b>
<b>venerdì</b>	<b>26/04/2019</b>
<b>mercoledì</b>	<b>14/08/2019</b>
<b>venerdì</b>	<b>16/08/2019</b>

I giorni di chiusura saranno recuperati dal personale ATA.

In merito al recupero di tali giornate, si ricorda che, una volta esaurite eventuali ore o giornate di recupero, ferie e festività soppresse relative all'anno precedente e a quello in corso, prima di utilizzare ferie dell'anno in corso, al dipendente sarà assicurata la possibilità di programmare con il DSGA modalità diverse di recupero in relazione alle esigenze del servizio (ad esempio, e a seconda dei profili, ore di straordinario per sostituzione di colleghi assenti, pulizie straordinarie, riordino materiali, aperture pomeridiane per riunioni e manifestazioni, corsi di aggiornamento fuori orario di servizio, etc.).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Giuseppe Russo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)