



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA

I. C. VIA ORMEA

Via Ormea, 6 ☎ 0661568456 📠 0661569749
00166 ROMA – XXVI° Distretto – XIII° Municipio
C.M. RMIC8G200T – C.F. 97715090581

www.icviaormea.gov.it ✉ rmic8g200t@istruzione.it ✉ rmic8g200t@pec.istruzione.it

Alle ditte invitate

Oggetto: lettera d'invito per l'affidamento del servizio di assistenza informatica software e hardware del parco macchine in dotazione dell'Istituto Comprensivo Via Ormea - Roma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n.44 dell'01/02/2001;

VISTO il Decreto Legislativo n.50/2016, Codice dei Contratti Pubblici Relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATA la necessità di un servizio di assistenza informatica per l'istituzione scolastica;

ATTESO CHE non è possibile assegnare l'incarico previsto nella presente gara al personale dipendente dell'Istituto per inesistenza di specifiche competenze professionali;

INDICE

la seguente gara

che prevede un' assistenza tecnica per mesi dodici a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga per massimo mesi sei nel caso in cui le ore indicate nel pacchetto non siano state completamente svolte.

Art. 1 – caratteristiche tecniche del servizio e requisiti dell'offerta

Il contratto prevede l'assistenza informatica, per un totale di 50 ore, relativa ai computer degli Uffici di Segreteria, di Presidenza e a quelli dei laboratori ed aule multimediali e per eventuali malfunzionamenti di hardware e software dei plessi dell'I.C. Via Ormea:

1. Plesso Via Ormea
2. Plesso Via Casalotti
3. Plesso Via Orbassano
4. Plesso Via Cornelia

Nel caso di rotture di hardware, l'amministrazione valuterà n. 3 (tre) preventivi di spesa, compreso quello eventuale della Ditta aggiudicataria, per la fornitura e sostituzione delle parti danneggiate. L'intervento di

riparazione dovrà essere comunque autorizzato da questa Istituzione scolastica. La manodopera sarà, comunque, coperta da contratto di manutenzione.

La Ditta aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione personalmente senza intermediari e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica che presuppone un'approfondita conoscenza dei programmi in uso nell'Istituto, in particolare Axios e Sidi.

Le prestazioni richieste sono:

- a) Consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature degli uffici, delle aule, del server e della rete;
- b) Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- c) Assistenza software per sistemi operativi di uso comune (Windows) e pacchetti di uso generalizzato (Office);
- d) Servizi web e posta elettronica;
- e) Operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi;
- f) Installazione e manutenzione degli antivirus e SW di sicurezza antispyware e antimalware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo;
- g) Configurazione router per l'accesso a internet;
- h) Consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica ed eventuali apparati;
- i) Assistenza informatica sulle LIM (Lavagne Interattive Multimediali);
- l) Assistenza e consulenza telefonica.

Art. 2 – modalità di effettuazione del servizio

Il servizio di assistenza/manutenzione sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

1. assistenza operativa telefonica gratuita per la soluzione di piccoli problemi;
2. assistenza diretta sul posto entro il giorno lavorativo successivo per l'analisi e l'eventuale ripristino di elementi software/hardware non funzionanti;
3. controlli periodici on-site a cadenza almeno trimestrale di tutti i prodotti informatici a livello hardware e software.

Al termine degli interventi sul posto il personale della ditta compilerà un'apposita scheda riportando data, orario di inizio e termine dell'intervento, tipo di intervento.

Art. 3 - termini e modalità di presentazione delle offerte

Le domande di partecipazione alla presente gara dovranno pervenire all'interno di un plico sigillato **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 19 ottobre 2017 (non farà fede il timbro postale)** all'Ufficio Protocollo dell'IC VIA ORMEA, via Ormea, 6 – Roma, mediante raccomandata o mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano; il plico dovrà riportare sul frontespizio la seguente dicitura: **Contiene offerta per l'affidamento del servizio di assistenza software e hardware del parco macchine in dotazione dell'Istituto Comprensivo Via Ormea - Roma per 1 anno.** Faranno fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dal suddetto ufficio all'atto di ricevimento. L'invio del plico avverrà, in ogni caso, ad esclusivo rischio del concorrente. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'IC VIA ORMEA dopo la scadenza del termine sopra indicato. Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, 2 buste sigillate, così strutturate:

Busta 1 - Documentazione Amministrativa

Busta 2 – Offerta Economica.

La busta 1 dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. ALLEGATO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE che dovrà contenere domanda di partecipazione alla procedura;

2. ALLEGATO B contenente dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 - Tracciabilità dei flussi finanziari- con indicazione degli estremi del conto corrente bancario "dedicato" sul quale dovranno confluire i pagamenti in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 3 L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante;

3. ALLEGATO C contenente dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore da cui risulti:

- a) numero di iscrizione dell'impresa nel registro delle imprese della Camera di Commercio, data di iscrizione, durata della ditta, forma giuridica e dati relativi a titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari; numeri posizione presso l'INPS e INAIL, sede INPS e INAIL; numero di Partita IVA;
- b) che è applicato nei confronti dei propri dipendenti il CCNL, con indicazione del CCNL e del numero di dipendenti;
- c) che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359 cc., con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- d) di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80, (motivi di esclusione del D.Lgs. 50/2016.)

4. ALLEGATO D contenente dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 e fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa offerente.

La busta 2 dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta sull'**ALLEGATO E** relativa ai servizi richiesti e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa offerente. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere la documentazione autocertificata.

Art. 4 - valutazione delle offerte

Il giorno **26/10/2017 alle ore 14,00** presso l'ufficio di presidenza dell' I.C. VIA ORMEA, in via Ormea, 6, Roma, la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi e delle buste, alla valutazione delle offerte e alla redazione di un prospetto comparativo secondo il punteggio come avanti specificato (ALLEGATO E criteri di valutazione). L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida. Non saranno valutate le offerte parziali.

Art. 5 - condizioni di pagamento

Il canone annuale di assistenza tecnica verrà pagato in due rate, ad ogni fine semestre per le ore di assistenza effettivamente svolte, su emissione di fattura elettronica intestata alla scuola da parte della Ditta dove dovrà essere esplicitata l'IVA. Il pagamento viene concordato dalle parti a 60 giorni dalla ricezione su PA della fattura. L'Istituzione scolastica provvederà al pagamento dopo il rilascio del certificato di regolarità della fornitura da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 36 D.I. 44/01 e dopo il controllo sulla regolarità contributiva (DURC) e l'invio della certificazione sui flussi finanziari (cd. "conto dedicato"). L'Istituzione scolastica fa presente che nessuna responsabilità può esserle addebitata per eventuali ritardi nei pagamenti derivanti dai tempi dell'effettiva erogazione dei fondi da parte dei soggetti finanziatori. Si ricorda, altresì, che ai sensi della Legge 136/2010, il fornitore è tenuto a comunicare gli estremi del conto corrente "dedicato" alla fornitura e dei soggetti delegati ad operare su detto conto. Inoltre il fornitore si obbliga ad assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

Art. 6 - subappalto

E' vietata alla ditta aggiudicatrice cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

Art. 7 – esito della gara

Gli esiti della gara saranno pubblicati sul sito web della Scuola (www.icviaormea.gov.it) e comunicati direttamente alla Ditta individuata quale aggiudicataria.

Art. 8 – responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Giuseppe Russo.

Art. 9 – trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Art. 10 - obblighi di riservatezza

La ditta aggiudicataria del servizio di cui alla presente procedura ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

La ditta aggiudicataria si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza.

In caso di inosservanza di tali obblighi è prevista l'immediata rescissione del contratto.

Art. 11 – diritto di recesso

L'Amministrazione ha diritto di recesso nei casi di:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- inadempimento della ditta aggiudicataria.

L'Amministrazione comunicherà il recesso alla ditta aggiudicataria con lettera raccomandata A.R con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari.

Dalla data di efficacia del recesso, la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali.

In caso di recesso dell'Amministrazione, la ditta aggiudicataria avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

Art. 12 - sicurezza

La ditta aggiudicataria dovrà garantire che l'espletamento di tutto quanto previsto dal contratto rispetterà ed adempirà a tutte le norme e prescrizioni previste in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008) e di esonerare la Scuola da qualsiasi responsabilità civile per eventuali infortuni che dovessero accadere al personale della Ditta.

La ditta aggiudicataria si assume la responsabilità civile per i danni che dovessero essere arrecati alla Scuola (dipendenti e/o cose) dal personale qualificato. Si impegna, inoltre, al pagamento in solido dei danni cagionati dopo certificata e specifica prova del danno verificatosi.

Art. 13 - durata del contratto

Il contratto di assistenza, per un totale di 50 ore, avrà la durata massima di n. 1 (uno) anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del medesimo e comunque fino al raggiungimento delle 50 ore. E' escluso il rinnovo automatico del contratto.

Art. 14 – disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente invito hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'istituto: www.icviaormea.gov.it. Le ditte interpellate riceveranno apposita lettera d'invito via EMAIL.

Fanno parte integrante del presente invito i seguenti modelli:

1. Allegato A - Istanza di partecipazione;
2. Allegato B - Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 - Tracciabilità dei flussi finanziari;
3. Allegato C - Dichiarazione di possesso requisiti generali;
4. Allegato D - Informativa ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003 e di consenso al trattamento dei dati.
5. Allegato E - Offerta Economica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Russo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

per l'affidamento del servizio di assistenza software e hardware del parco macchine in dotazione dell'Istituto Comprensivo Via Ormea - Roma per un (1) anno.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ Prov. _____ il _____

Codice fiscale _____ nella qualità di Legale Rappresentante della

Ditta _____ con sede legale in _____ CAP _____

Via _____ partita IVA _____

tel _____ e-mail _____ in relazione alla lettera

d'invito della Vostra Istituzione Scolastica con la presente formalizza la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio di assistenza software e hardware del parco macchine in dotazione dell'Istituto Comprensivo Via Ormea di Roma.

Data e luogo

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

.....

.....

Il/La sottoscritto/a autorizza, per le attività connesse alla presente procedura , al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni.

Data e luogo

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

.....

.....

DICHIARA INOLTRE

- di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, pena la nullità del contratto e le sanzioni di legge;
- che in caso di accensione di ulteriori conti correnti bancari o postali "dedicati" ovvero di variazione del conto corrente dedicato sopra indicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 (sette) giorni, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare;
- di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Data e luogo

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

.....

.....

Si allega copia del documento di identità del dichiarante

ALLEGATO C

Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali

Al Dirigente Scolastico dell' IC VIA ORMEA – ROMA

OGGETTO: servizio di assistenza software e hardware

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ (Prov. _____), in qualità di _____ dell'impresa _____ con sede in _____ con codice fiscale n. _____ ai sensi degli articoli 46 e 4 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

Dichiara

• che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

• numero di iscrizione _____

• data di iscrizione _____

• durata della ditta/data termine _____

• forma giuridica _____

• titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le data di nascita e la residenza):

• di avere posizione n. _____ presso l'INPS di _____ sede di _____;

• di avere posizione n. _____ presso INAIL di _____ sede di _____;

• che il numero di Partita IVA corrisponde al seguente _____;

• che il numero di registro ditte corrisponde al seguente _____ anno _____;

• di applicare nei confronti dei propri dipendenti il CCNL dei/l _____ n° _____ dipendenti;

• che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta;

• di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) del D.Lgs. 50/2016 e specificamente:

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Ce 2004/18;

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidata dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;

h) di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

j) che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999; oppure di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;

k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell' 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

l) di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile, (quest'ultima se dovuta).

Data e luogo

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

.....

.....

ALLEGATO D

Informativa ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, l' IC VIA ORMEA di Roma informa che i suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto stesso mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, C.C.I.A.A.), sono conservati presso la sede dell'Istituto in via Ormea 6, 00166 Roma per il tempo necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale, nonché per quello prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della richiesta di offerta per servizio di assistenza software e hardware per un (1) anno, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Istituzione Scolastica, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e archivi cartacei, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dagli eventuali Regolamenti interni. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003, in particolare riguardo ai diritti a me riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2003 n. 193, e di consenso al trattamento dei dati personali.

Al Dirigente Scolastico dell' IC VIA ORMEA – ROMA

Io sottoscritto _____ nato a _____ Prov. (_____)
il _____ residente in _____ via _____ cap. _____
tel. _____ fax. _____ e-mail _____ in qualità di rappresentante

legale dell'impresa _____ con sede legale a _____
prov. _____, cap. _____ in via _____ n. _____, Partita IVA n. _____,
C.F. _____, al fine della partecipazione alla procedura relativa al
servizio di assistenza software e hardware per un anno

DICHIARO

di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003, in particolare riguardo ai
diritti a me riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2003 n. 193, e

ACCONSENTO

al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa..

Data e luogo

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

.....

.....

ALLEGATO E

Offerta Economica

Spett.le IC VIA ORMEA, Via Ormea, 6, 00166 - Roma

Il sottoscritto nato il residente a
..... in via n....., nella sua qualità di rappresentante
legale della Ditta con sede legale in via
..... n. codice fiscale/partita IVA

OFFRE QUANTO SEGUE:

Costo di assistenza ordinaria per Numero 50 ORE Annuali previsti nel contratto	€ (in cifre) (in lettere) Il prezzo è comprensivo di IVA
Costo di assistenza per ogni ora oltre il limite nell'anno del contratto	per ogni ora € (in cifre) (in lettere) Il prezzo è comprensivo di IVA

DICHIARA INOLTRE LA PROPRIA DISPONIBILITA' A RITIRARE GRATUITAMENTE I CONSUMABILI E I PEZZI DI RICAMBIO SOSTITUITI: **SI NO**

Data e luogo

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

.....

.....

CRITERI DI VALUTAZIONE

La scuola procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base della somma dei punti relativi agli elementi contenuti nei criteri di seguito stabiliti:

Costo di assistenza ordinaria per Numero 50 ORE annuali previste nel contratto:

MAX 40 PUNTI

La valutazione delle offerte avverrà attribuendo il punteggio max di 40 punti all'operatore economico che avrà effettuato l'offerta al prezzo più basso, mentre sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale alle rimanenti offerte secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA} = (\text{Prezzo più basso} / \text{P O}) \times 40$$

P O = Prezzo Offerente

Costo di assistenza per ogni ora oltre il limite nell'anno del contratto:

MAX 5 PUNTI

La valutazione delle offerte avverrà attribuendo il punteggio max di 5 punti all'operatore economico che avrà effettuato l'offerta al prezzo più basso, mentre sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale alle rimanenti offerte secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA} = (\text{Prezzo più basso} / \text{P O}) \times 5$$

P O = Prezzo Offerente

Disponibilità a ritirare gratuitamente i consumabili e i pezzi di ricambio sostituiti:

5 PUNTI

PER UN TOTALE ATTRIBUIBILE DI PUNTI 50