



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO

I. C. VIA ORMEA

Via Ormea, 6 ☎ 0661568456

00166 ROMA – XXVI Distretto – XIII Municipio

C.M. RMIC8G200T – C.F. 97715090581

www.icviaormea.edu.it ✉ rmic8g200t@istruzione.it ✉ rmic8g200t@pec.istruzione.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

VISTO : che l'art. 31 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., al comma 1, prevede la possibilità che il Datore di lavoro faccia ricorso a persone o servizi esterni all'azienda relativamente ai compiti del servizio di prevenzione e protezione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori;

VISTO: l'affidamento diretto per l'incarico di RSPP come previsto dalle vigenti norme;

SI CONVIENE E SI STIPULA

TRA

L'Istituto Comprensivo "Via Ormea" (codice fiscale 97715090581) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott. Giuseppe Russo nato a Favara il 02/01/1972 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "Via Ormea" – Via Ormea, 6 – 00166 Roma

E

L'Architetto Gianfranco Pandolfo, nato a Sant' Arsenio (SA) il 19/06/1953, residente in Via Seneca, 43 – 00136 (Roma), C.F. :PND GFR 53H19 I307Q.

il presente contratto di cui le premesse costituiscono parte integrante.

L'Architetto Gianfranco Pandolfo, individuato quale consulente responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi esterno dal 06/03/2023 al 05/03/2024, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento dei seguenti interventi:

- a) Partecipazione all'incontro annuale con il rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);
- b) Consulenza per l'individuazione dei depositi di protezione individuale;
- c) Consulenza per la redazione/aggiornamento delle procedure in caso di emergenza;
- d) Aggiornamento della Valutazione del Rischio e connesse comunicazioni all'amministrazione Comunale indicanti le priorità degli interventi da effettuare mediante:
 - Sopralluoghi mensili negli ambienti di lavoro nei quali sono state adottate le misure di prevenzione e protezione indicate nei "Documenti di valutazione dei Rischi" di ogni plesso;
 - Riscontro della conformità alle norme delle misure adottate e delle relative certificazioni ove previste;
 - Aggiornamento annuale del Documento di valutazione dei rischi (e connesse comunicazioni all'Amministrazione Comunale) su supporto informatico relativamente alle modifiche strutturali, organizzative e normative nel corso dell'anno a cui si riferisce l'incarico;
- e) Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi relativamente alle innovazioni introdotte dal nuovo Testo Unico D.L.vo 81/08 e seguenti, compresa la Valutazione del Rischio di "stress da lavoro correlato".
- f) Aggiornamento del piano di emergenza e/o evacuazione dei plessi;

g) Assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente scolastico);

- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di Valutazione dei Rischi
- Risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;
- Consulenza nei rapporti con l'Ente Locale, il R.L.S. , e gli organi di vigilanza (ASL, VV.FF., ecc);
- Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei Documenti di valutazione dei Rischi;

h) Predisposizione e aggiornamento del Registro dei Controlli Mensili ai fini della prevenzione incendi prescritto dal Cap. 12 del D.M. 26/8/1992 e delle attrezzature didattiche;

i) Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi (Cap. 12 del D.M. 26/8/1992) e delle attrezzature didattiche;

j) Assistenza alle prove di evacuazione presso i plessi dell'Istituto;

k) Programmi di formazione/aggiornamenti dei lavoratori sulla normativa sulle procedure inerenti il Nuovo Testo unico D. L.vo 81/08 e seguenti;

l) Informative ai lavoratori relativamente alle problematiche della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Presupposto per l'espletamento dei compiti di cui sopra, affidati all'architetto Gianfranco Pandolfo, è l'espletamento, da parte del Capo d'Istituto, dei doveri posti a carico dell'art.29 del D.L. vo 81/08 e s.m.i., ossia fornire al professionista incaricato tutte le informazioni relative, tra le altre, alla natura dei rischi, all'organizzazione del lavoro, alla descrizione degli impianti perché il primo possa espletare la propria attività tenendo conto delle esigenze concrete dell'Istituto.

Il committente si impegna a corrispondere il compenso lordo onnicomprensivo Euro 2.203.00 (*duemiladuecentotre/00*), da liquidare in un'unica soluzione, al termine dell'incarico entro 30 giorni dalla presentazione di fattura.

Il presente contratto non dà luogo all'instaurazione di alcun rapporto subordinato di lavoro e si intende automaticamente risolto al termine del contratto.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si fa espresso rinvio alle norme del codice civile, in particolare agli articoli che disciplinano il contratto di prestazione d'opera intellettuale (artt. dal 2230 al 2238 C.C.) ed a quelli con lo stesso compatibili, concernenti il contratto di prestazione d'opera, qualora la prestazione svolta concretamente sia riconducibile a tale figura negoziale (artt. 2222/2228 C.C.), nonché al D. L.vo n. 81/08 e s.m.i., e a tutte le altre leggi in vigore.

In caso di controversie il foro competente è quello di Roma e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Architetto Gianfranco Pandolfo.

Letto, accettato e sottoscritto.

Roma, li 02/03/2023

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Russo

Il Contraente
Architetto Dott. Gianfranco Pandolfo