



MINISTERO dell'ISTRUZIONE

I. C. VIA ORMEA

Via Ormea, 6 ☎ 0661568456 📠 0661569749

00166 ROMA – XXVI Distretto – XIII Municipio

C.M. RMIC8G200T – C.F. 97715090581

www.icviaormea.edu.it ✉ rmic8g200t@istruzione.it 📧 rmic8g200t@pec.istruzione.it

- All'Albo Pretorio on line

www.icviaormea.edu.it

-Al sito web sez.

“Amministrazione Trasparente”

Oggetto: Bando di Gara – Procedura Aperta per affidamento servizio di piccola manutenzione ordinaria per l'esecuzione di interventi minuti ed urgenti nei locali scolastici annualità 2022.

CIG: Z363792C6A

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi delle Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V “Attività Negoziale”;
- Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- Vista** la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 5725/VI.2 del 30/08/2022

EMANA

Il presente bando di gara con procedura aperta per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio di interventi minuti ed urgenti di manutenzione ordinaria nell'Istituzione Scolastica, necessari ad eliminare difetti, guasti e danneggiamenti conseguenti al deterioramento per l'uso degli immobili.

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica www.icviaormea.edu.it all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente.

OGGETTO DELLA RICHIESTA

Servizio di piccola manutenzione ordinaria per l'esecuzione di interventi minuti ed urgenti presso gli edifici scolastici facenti capo all'I.C. "VIA ORMEA" di Roma:

sede centrale Via Ormea, 6 - Roma

plesso "Via Casalotti", 87 b - Roma

plesso "Via Orbassano" 69 - Roma

plesso "Via Cornelia" 43 - Roma

Gli interventi di piccola manutenzione interesseranno:

▣ **impianti elettrici:**

sostituzione lampade, starter e plafoniere; sostituzione e riparazione interruttori, punti prese, citofoni; verifica guasti quadri elettrici;

▣ **interventi impianti idrici:**

riparazione e sostituzione rubinetteria, sifoni, scarichi WC; interventi su WC e lavabi;

▣ **interventi vari:**

riparazione/sostituzione di serrature, maniglie, cerniere, placche, arredi metallici, arredi in legno, cattedre e scrivanie, installazione di tende e rimozione di tende pericolanti, riparazione di avvolgibili e serramenti interni, sostituzione di vetri rotti o nuova installazione, piccole opere di muratura, sostituzione piastrelle, fissaggio alle pareti di arredi, ritinteggiatura di piccole aree, riparazione/installazione recinzione esterne e aree verdi- radici, operazioni di facchinaggio, disostruzione tombini, piccoli traslochi, raccolta e trasporto alla discarica di materiali rinvenuti non pericolosi.

Le attrezzature e gli strumenti tecnici utilizzati saranno messi a disposizione direttamente dalla Ditta affidataria senza richiesta di spese aggiuntive all'Istituzione Scolastica.

Il materiale necessario alla realizzazione degli interventi sopracitati sarà messo a disposizione direttamente dalla Ditta e il costo dovrà essere specificato nei singoli preventivi di spesa all'uopo richiesti.

I materiali impiegati dovranno essere a norma e pertanto idonei ad ambienti quali i locali scolastici.

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO

Gli interventi verranno effettuati dietro specifica richiesta dell'Istituto, al termine delle lezioni e, comunque, in orari preventivamente concordati con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A..

La Ditta, effettuato il sopralluogo, farà pervenire preventivo di spesa che sarà restituito previo visto per l'accettazione.

Si precisa, inoltre, che non è ammessa alcuna forma di sub-appalto e che la ditta, in caso di fornitura di materiale, dovrà intervenire solo previa presentazione di preventivo di spesa a questo istituto, che dovrà autorizzarlo.

In casi di urgenza l'intervento tecnico dovrà essere effettuato il giorno stesso della chiamata e negli altri casi entro le 24 ore.

Sarà cura della Ditta compilare un rapporto di intervento settimanale per le prestazioni di lavoro eseguite.

L'esecuzione degli interventi dovrà avvenire, salvo situazioni di urgenza, con orario da concordare; per ogni intervento dovrà essere rilasciato un documento che comprovi l'avvenuta manutenzione e le eventuali anomalie riscontrate in fase di operazione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- ◊ requisiti di ordine generale ovvero insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs 50/2016;
- ◊ requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A.;
- ◊ durc regolare;
- ◊ fattura elettronica.

I requisiti devono essere posseduti ed oggetto di dichiarazione che deve essere redatta secondo il modello *Allegato 2*.

IMPORTO BASE DELLA FORNITURA

Il valore stimato per l'esecuzione del servizio è massimo euro **11.724,55** (iva inclusa).

Verranno pagate solo le fatture relative alle prestazioni richieste ed effettuate.

PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di selezione per l'eventuale aggiudicazione è quello del minor prezzo di cui all'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 (a parità di qualità del servizio).

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta contenente il costo orario lordo più basso (omnicomprensivo di tutti gli oneri, incluso e non solo utile di impresa, diritto di chiamata e IVA).

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta e dovranno essere mantenuti per tutta la durata del contratto.

Alla ricezione delle offerte farà seguito un esame comparativo delle stesse. La valutazione comparativa sarà effettuata da una Commissione di gara nominata dal Dirigente Scolastico.

È facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere all'Operatore Economico offerente ulteriori chiarimenti per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai servizi richiesti.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/0511924 n. 827 e completamente rispondente alle necessità dell'Istituzione Scolastica.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico deve essere indirizzato al Dirigente Scolastico dell'I.C. "VIA ORMEA" Via Ormea, 6 – 00166 Roma e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00, del giorno 15/09/2022** via pec all'indirizzo: rmic8g200t@pec.istruzione.it e dovrà contenere i seguenti allegati:

Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Allegato 2 - Documentazione Amministrativa

Allegato 3 – Offerta economica.

L'Allegato 2 dovrà contenere, a pena di esclusione:

- una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, conforme al facsimile, di cui al modello, parte integrante del presente bando, resa e sottoscritta dal legale rappresentante;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- DURC aggiornato;
- Dichiarazione relativa alla tracciabilità flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010.

L'Allegato 3 dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica espressa in costo orario lordo (omnicomprensivo di tutti gli oneri, incluso e non solo utile di impresa, diritto di chiamata e IVA), redatta sul modello di cui all'Allegato, relativa ai servizi richiesti e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata compilazione o presentazione di quanto richiesto, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione.

Non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate o con varianti.

Le offerte presentate non potranno essere ritirate, modificate e in alcun modo sostituite e saranno valide per tutta la durata del contratto.

L'Amministrazione si riserva di annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la presente procedura.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte pervenute entro i termini stabiliti e alla redazione di un prospetto comparativo delle stesse secondo il criterio del minor prezzo del costo orario lordo omnicomprensivo.

DISCIPLINARE DELLE OFFERTE

- 1- Ogni intervento è comprensivo, anche laddove non specificato, della fornitura di ogni materiale, attrezzatura, o altro prodotto necessario al fine della perfetta realizzazione a regola d'arte.
- 2- Ogni intervento deve intendersi inoltre comprensivo del trasporto, incluso ogni onere economico, per lo scarico di tutti i materiali di risulta presso pubblica discarica, secondo le attuali normative vigenti in materia.
- 3- L'operatore economico può indicare qualsiasi altra informazione che dovesse ritenere utile per specificare l'offerta, a condizione che formalmente garantisca l'impegno del rispetto delle condizioni generali di cui sopra.
- 4- Il saldo dei lavori svolti avverrà su presentazione di fattura entro 30 giorni lavorativi dall'esecuzione dei lavori, di cui dovrà essere rilasciata attestazione di esecuzione a regola d'arte, subordinatamente alla mancanza di contenzioso.
- 5- Il pagamento del servizio avverrà come indicato al punto 4) dietro emissione di fatturazione elettronica ai sensi del Decreto 3 aprile 2013 n.55, e previa regolarità del DURC accertato d'ufficio.
- 6- Questa Amministrazione procederà, ai sensi del decreto M.E.F. 40/2008, alla verifica per accertare eventuale inadempimento del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno a € 5.000,00 derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, inoltrando opportuna segnalazione.
- 7- L'Istituto provvederà ad aggiudicare la fornitura anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta entro i termini stabiliti da parte di una sola società, purchè ritenuta congrua,.
- 8- In caso di difformità e conseguente danno tra quanto offerto e quanto prestato dall'operatore economico che effettuerà il servizio, l'ammontare della penalità sarà stabilito nel 30% dell'intera somma dovuta.
- 9- Per tutto quanto non previsto nel presente, si fa riferimento alla vigente normativa.

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione agli operatori economici per i preventivi /offerte presentati. All'operazione di apertura delle offerte, presso i locali dell'istituzione scolastica, potrà assistere un rappresentante delle ditte che hanno risposto al presente avviso, il cui nominativo dovrà essere comunicato contestualmente alla presentazione dell'offerta.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento della fornitura del servizio verrà effettuato esclusivamente a seguito di emissione di fattura elettronica prevedendo il regime di Split Payment previo accertamento della regolare fornitura.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato alla ditta aggiudicatrice cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura o comunque cedere il contratto, anche parzialmente pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo.

ESITO DELLA PROCEDURA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà l'aggiudicazione una volta espletata la gara.

Nella data che verrà fissata dalla Istituzione Scolastica si provvederà alla stipula del contratto di fornitura del servizio. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e l'Istituto in tal caso potrà affidare la fornitura del servizio al secondo classificato e così di seguito.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Giuseppe Russo.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituzione scolastica fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti della L. 196/2003 e del GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – UE 2016/679, che i dati forniti saranno oggetto di trattamento, nel rispetto

della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, efficacia di norma regolamentare e contrattuale.

Fanno parte integrante del presente invito i seguenti allegati:

- Allegato 1: istanza di partecipazione
- Allegato 2: autodichiarazione
- Allegato 3: offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Russo

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse