



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA**

**I. C. VIA ORMEA**

Via Ormea, 6 0661568456 0661569749  
00166 ROMA – XXVI Distretto – XIII Municipio  
C.M. RMIC8G200T – C.F. 97715090581  
rmic8g200t@istruzione.it  
[rmic8g200t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8g200t@pec.istruzione.it)

Comunicazione n. 102

Ai docenti della scuola secondaria di 1° grado

**Oggetto: scrutini scuola secondaria**

Gli scrutini si svolgeranno in modalità telematica, in videoconferenza.

I docenti coordinatori, seguendo gli orari del calendario in allegato, organizzeranno le videoconferenze comunicando il link da utilizzare ai docenti del loro consiglio di classe e al Dirigente Scolastico. Qualora singoli coordinatori avessero difficoltà ad organizzare la videoconferenza, sono invitati a comunicarlo al Dirigente scolastico, indicando anche il nominativo di un altro componente del consiglio di classe disponibile ad organizzare l'incontro. E' indispensabile collegarsi allo scrutinio attraverso il proprio indirizzo mail @icviaormea.edu.it, le cui credenziali sono state assegnate dal Dirigente Scolastico.


Si rammenta che alla seduta di scrutinio dovranno essere presenti **TUTTI** i docenti di ogni classe, compresi il docente dell'attività alternativa alla religione cattolica e il docente di approfondimento in materie letterarie.

Si prega di comunicare tempestivamente eventuali assenze ai professori Mattiello e Scaramuzzino per provvedere alla sostituzione.

Lo scrutinio avverrà tramite il software Axios. Ad ogni docente sono stati assegnati un codice utente e una password con cui accedere al sistema: sarà possibile visionare solo le proprie classi e la propria materia. Il coordinatore, invece, potrà accedere alla schermata complessiva della sua classe, attraverso la voce "Riepiloghi statistici" e alla schermata successiva "Riepilogo voti proposti" (ma non deve modificare nulla!).

**Per procedere correttamente nelle operazioni di scrutinio, si rimanda alla lettura della guida Axios, presente nell'area riservata docenti e nel registro elettronico, cliccando sull'icona con il punto interrogativo.**

Tutti i docenti, **prima dello scrutinio**, inseriranno le proposte di voto e le assenze fino al 31 gennaio.

Bisogna inserire la media dei voti assegnati e le assenze cliccando in alto a destra sull'icona , e poi modificare solo i voti che si vogliono cambiare. Il sistema, in

sede di scrutinio, arrotonderà il voto di media (fino a 0.4 per difetto, da 0.5 per eccesso).

Prima di chiudere la schermata della classe **salvare**.

Presiede lo scrutinio il Dirigente scolastico e, in sua assenza, il coordinatore di classe. Svolge la funzione di segretario altro docente della classe.

In allegato l'elenco dei coordinatori e segretari.

E' necessario che tutte le operazioni siano concluse (verbali, tabellone, voti, ecc) il giorno stesso dello scrutinio.

Si ricorda, inoltre, quanto segue:

- Le valutazioni nelle singole discipline seguono una scala numerica dal 4 al 10, in applicazione dei criteri presenti nel PTOF
- Il giudizio sintetico sul comportamento, proposto e inserito precedentemente nel tabellone elettronico dal coordinatore di classe, è confermato o modificato in sede di scrutinio, applicando i criteri presenti nel PTOF.
- I docenti di Religione cattolica e Materia alternativa all'insegnamento della religione cattolica non devono inserire un voto numerico, ma un giudizio sintetico (non sufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo, con inserimento nella maschera elettronica di NS S B D O maiuscolo). La dizione **non sufficiente** potrà essere inserita sia scrivendo "insu", "i" oppure "NS".
- Per gli alunni privi di valutazione inserire NC (non classificato)

### **I docenti coordinatori:**


Nei giorni precedenti lo scrutinio, verificheranno che gli elenchi degli alunni e dei docenti siano conformi (eventuali errori riguardanti gli elenchi andranno immediatamente segnalati alla segreteria didattica). Verificheranno, inoltre, che programmazioni iniziali di tutte le discipline e del sostegno siano state inserite nell'apposita area del registro elettronico.

Prima dello scrutinio inseriranno il giudizio sintetico proposto per il comportamento (non sufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo, con inserimento nella maschera elettronica di NS S B D O maiuscolo).

In sede di scrutinio confermare la valutazione con lettera (non voto numerico).

**Compileranno la proposta di giudizio globale cliccando sull'icona**



, e poi sull'icona  (composizione automatica giudizio).

- **Dopo lo scrutinio**, controlleranno che i tabelloni siano completi di tutti i voti e di tutte le assenze e che i verbali e i tabelloni siano correttamente compilati.

Si raccomanda ai docenti non coordinatori di astenersi dall'inserire il giudizio di comportamento, che verrà proposto dal docente coordinatore e poi definito collegialmente in sede di scrutinio.

Al termine delle scrutinio tutto il materiale (verbale, tabellone) dovrà essere inviato alla scuola dal segretario dello scrutinio all'attenzione del dirigente scolastico.

Il verbale ed il tabellone andranno inviati tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale della scuola [rmic8g200t@istruzione.it](mailto:rmic8g200t@istruzione.it), e una copia stampata ed incollata sul registro dei verbali di classe.

Roma, 20 gennaio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Russo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co.2, D.lgs. 39/93)

## Calendario Scrutini

**Lunedì 31 gennaio** Scrutini **1 C - 1 N - 2 N - 2 P**

<b>ORARIO</b>	<b>CLASSI</b>
15- 16	<b>1 C</b>
16 -17	<b>2 P</b>
17 -18	<b>1 N</b>
18 -19	<b>2 N</b>

**Martedì 1 febbraio** - Scrutini **B - L - M**

<b>ORARIO</b>	<b>CLASSI</b>
15 -16	<b>1 M - 1 B</b>
16 -17	<b>2 M - 2 B</b>
17 -18	<b>3 M - 3 B</b>
18 -19	<b>1 L</b>
19 -20	<b>2 L</b>
20 -21	<b>3 L</b>

**Mercoledì 2 febbraio** - Scrutini **A - C - E - F**

<b>ORARIO</b>	<b>CLASSI</b>
15 -16	<b>1 F - 2 C</b>
16 -17	<b>2 F - 3 C</b>
17 -18	<b>3 F - 1 A</b>
18 -19	<b>1 E - 2 A</b>
19 -20	<b>2 E - 3 A</b>
20 -21	<b>3 E</b>

**Giovedì 3 febbraio** - scrutini **D - G - H**

<b>ORARIO</b>	<b>CLASSI</b>
15 -16	<b>1 G - 1 D</b>
16 -17	<b>2 G - 2 D</b>
17 -18	<b>3 G - 3 D</b>

18 -19	<b>1 H</b>
19 -20	<b>2 H</b>
20 -21	<b>3 H</b>

## COORDINATORI E SEGRETARI

<b>ORMEA</b>	<b>Coordinatori</b>	<b>Segretari</b>
1A	Damiani	Fevola
2A	Ermini	Di Prisco
3A	Ronci	Ciccone
1B	Fucito	Federici
2B	Di Biase	Trasmondi
3B	Mainenti	Fucito
1C	Ciulla	Castorina
2C	Ciocca	Robustelli
3C	Armentano	Iaquinta
1D	Domizi	Ferrara
2D	D'Amelio	Campanella
3D	D'Amelio	Boninsegna
1H	Petrocelli	Laureti
2H	Vicennati	Forestieri
3H	De Angelis	Soprano
1N	Scaramuzzino	Cinti

<b>CASALOTTI</b>	<b>Coordinatori</b>	<b>Segretari</b>
1E	Cassano	Rossi
2E	Gioscia	Rossi
3E	Federici A.	Rossi
1F	Mattiello	Federici M.
2F	Pesce R.	Visalli
3F	Pesce R.	Visalli
1G	Fiore	Rossi
2G	Lonzar	Rossi
3G	Lonzar	Rossi
1L	Santini	Visalli
2L	Ricchi	Visalli
3L	Capodieci	Visalli
1M	Sanfilippo	Germinario
2M	Sanfilippo	Germinario
3 M	Chiapponi	Germinario
2 N	Chiapponi	Autorino
2 P	Proietti	Visalli

