



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA

I. C. VIA ORMEA

Via Ormea, 6 0661568456 0661569749
00166 ROMA – XXVI Distretto – XIII Municipio
C.M. RMIC8G200T – C.F. 97715090581
rmic8g200t@istruzione.it
rmic8g200t@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 199

Ai docenti della scuola secondaria di 1° grado

Oggetto: scrutini scuola secondaria

Gli scrutini si svolgeranno in modalità telematica, in videoconferenza.

I docenti coordinatori, seguendo gli orari del calendario in allegato, organizzeranno le videoconferenze comunicando il link da utilizzare ai docenti del loro consiglio di classe ed al Dirigente scolastico. Qualora singoli coordinatori avessero difficoltà ad organizzare la videoconferenza, sono invitati a comunicarlo al Dirigente scolastico, indicando anche il nominativo di un altro componente del consiglio di classe disponibile ad organizzare l'incontro. Il verbale ed il tabellone andranno inviati tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale della scuola rmic8g200t@istruzione.it, all'attenzione del Dirigente Scolastico. Copie del verbale e del tabellone devono essere firmati dal coordinatore (se presiede) e dal segretario ed incollati entro il 14 giugno sul registro dei verbali dal segretario dello scrutinio.

Si rammenta che alla seduta di scrutinio dovranno essere presenti **TUTTI** i docenti di ogni classe, compresi il docente dell'attività alternativa alla religione cattolica e il docente di approfondimento in materie letterarie.

Si prega di comunicare tempestivamente eventuali assenze ai professori Mattiello e Scaramuzzino per provvedere alla sostituzione.

Tutte le relazioni finali e i programmi svolti, dei docenti disciplinaristi e del sostegno, devono essere inserite sul registro elettronico entro il 2 giugno 2021, nell'area Programmazioni "Didattica-verbali", seguendo questo percorso:

Entrare nel RE

Selezionare la classe

Cliccare su PROGRAMMAZIONI- LIBRI DI TESTO

Cliccare su DIDATTICA – VERBALI

Cliccare in alto a sinistra su SELEZIONA TEAM

Selezionare la classe IN CUI INSERIRE LA RELAZIONE FINALE

Cliccare su NUOVO VERBALE

Inserire numero verbale e nel campo DESCRIZIONE scrivere il nome del file da inserire (Es. 3F ITALIANO RELAZIONE FINALE)

Scorrere in fondo alla pagina

Cliccare su ALLEGATO

Selezionare il file da inserire (IN FORMATO PDF)

SALVARE

Al termine dello scrutinio, il COORDINATORE DI CLASSE, oltre le proprie relazioni curriculari, dovrà inserire anche la relazione finale del consiglio di classe.

Il modello per la stesura delle relazioni finali è nell'area riservata docenti > collegio 13 maggio.

I docenti delle classi terze consegneranno copia cartacea delle relazioni finali con il programma svolto al coordinatore di classe, che le conserverà fino al termine degli esami, per consegnarle al termine degli stessi, con la relazione finale globale.

Lo scrutinio avverrà tramite il software AXIOS. Ad ogni docente sono stati assegnati un codice utente e una password con cui accedere al sistema: sarà possibile visionare solo le proprie classi e la propria materia. Il coordinatore, invece, potrà accedere alla schermata complessiva della sua classe, attraverso la voce "Riepiloghi statistici" e alla schermata successiva "Riepilogo voti proposti" (ma non deve modificare nulla!).

Per procedere correttamente nelle operazioni di scrutinio, si rimanda alla lettura della guida Axios, presente nell'area riservata docenti e nel registro elettronico, cliccando sull'icona con il punto interrogativo.

Tutti i docenti, **prima dello scrutinio**, inseriranno le proposte di voto, le assenze e, solo per le classi terze, compileranno le voci di loro pertinenza nel certificato delle competenze.

Per l'inserimento del voto di educazione civica seguire le stesse modalità del primo quadrimestre.

Bisogna inserire la media dei voti assegnati e le assenze cliccando in alto a destra sull'icona



, e poi modificare solo i voti che si vogliono cambiare. Il sistema, in sede di scrutinio, arrotonderà il voto di media (fino a 0.4 per difetto, da 0.5 per eccesso).

Prima di chiudere la schermata della classe **salvare**.

Presiede lo scrutinio il Dirigente scolastico. In caso di assenza del Dirigente scolastico, il docente coordinatore presiede lo scrutinio.

E' necessario che tutte le operazioni siano concluse (verbali, tabellone, voti, ecc) il giorno stesso dello scrutinio.

Si ricorda, inoltre, quanto segue:


- Le valutazioni nelle singole discipline seguono una scala numerica dal 4 al 10, in applicazione dei criteri presenti nel PTOF
- Per quanto riguarda il **voto di ammissione degli alunni delle classi terze** agli esami di Stato, si ricorda quanto approvato in sede di Collegio
- Il giudizio sintetico sul comportamento, proposto e inserito precedentemente nel tabellone elettronico dal coordinatore di classe, è confermato o modificato in sede di scrutinio, applicando i criteri presenti nel PTOF
- I docenti di Religione cattolica e Materia alternativa all'insegnamento della religione cattolica non devono inserire un voto numerico, ma un giudizio sintetico (non sufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo, con inserimento nella maschera elettronica di NS S B D O maiuscolo). La dizione **non sufficiente** potrà essere inserita sia scrivendo "insu", "i" oppure "NS".
- Per gli alunni privi di valutazione inserire NC (non classificato)

I docenti coordinatori:

Nei giorni precedenti lo scrutinio, verificheranno che gli elenchi degli alunni e dei docenti siano conformi (eventuali errori riguardanti gli elenchi andranno immediatamente segnalati alla segreteria didattica). Verificheranno, inoltre, che le relazioni finali siano state inserite nell'apposita area del registro elettronico.

Prima dello scrutinio inseriranno il giudizio sintetico proposto per il comportamento (non sufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo, con inserimento nella maschera elettronica di NS S B D O maiuscolo). In sede di scrutinio confermare la valutazione con lettera (non voto numerico).

Compileranno la proposta di giudizio globale cliccando sull'icona , e poi

sull'icona  (composizione automatica giudizio). Per le classi terze inseriranno anche all'interno del giudizio globale il consiglio orientativo (se non è già presente)

- **Dopo lo scrutinio**, controlleranno che i tabelloni siano completi di tutti i voti e di tutte le assenze e che i verbali e i tabelloni siano correttamente compilati.

Si raccomanda ai docenti non coordinatori di astenersi dall'inserire il giudizio di comportamento, che verrà proposto dal docente coordinatore e poi definito collegialmente in sede di scrutinio.

Solo per le 1° e 2°: Per far risultare nella scheda le **carenze nelle varie discipline (voto inferiore a 6)** bisogna spuntare il quadratino "Car." delle materie che interessano. Inoltre, è necessario inserire nello spazio "Giudizio finale" la seguente dicitura: *"Il Consiglio di classe al termine dello scrutinio finale, pur ammettendo l'alunno/a alla classe successiva, rileva che non sono stati raggiunti tutti gli obiettivi minimi previsti nelle seguenti discipline:..... Si consiglia un percorso di recupero estivo."*

Solo per le classi 3°: Controllare che il certificato delle competenze sia stato compilato.

Al termine dello scrutinio tutto il materiale (verbale, tabellone) dovrà essere inviato alla scuola in formato .pdf all'attenzione del dirigente scolastico.

Tutti i docenti nei giorni degli scrutini e degli esami sono a disposizione, per eventuali sostituzioni.

Il calendario degli scrutini è stato modificato per le classi **1d, 2d, 2h, 1m, 1r, 2r** e potrebbe subire ulteriori modifiche.

La riunione plenaria di inizio esami si svolgerà in videoconferenza mercoledì 9 giugno alle ore 8 (il link verrà comunicato successivamente).

Gli scrutini delle sottocommissioni d'esame si svolgeranno ogni giorno al termine delle prove orali, in presenza.

La riunione plenaria finale d'esame si svolgerà giovedì 24 giugno, alle ore 17 (modalità di svolgimento sarà comunicata successivamente)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Russo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co.2, D.lgs. 39/93)

Calendario Scrutini (in videoconferenza)

Lunedì 7 giugno - Scrutini

ORARIO	CLASSI
13.45 -14.30	1 D
14.30 -15.15	2 D
15.15 - 16.00	1 R
16.00 - 16.45	3 F -2 R
16.45 - 17.30	3 A
17.30 - 18.15	3 E
18.15 - 19.00	3 C
19.00 - 19.45	3 G

Martedì 8 giugno - Scrutini

ORARIO	CLASSI
14.30-15.15	1 M
15.15 -16.00	3 L -2 H
16.00 - 16.45	3 D
16.45 - 17.30	3 B
17.30 - 18.15	3 H
18.15 - 19.00	3 M
19.00 - 19.45	3 R
19.45- 20.30	3 N

Mercoledì 9 giugno - Scrutini

ORARIO	CLASSI
9.00 - 9.45	1 F - 2 C
9.45 - 10.30	2 F - 1 C
10.30 - 11.15	1 E - 1 A
11.15 - 12.00	2 E - 2 A
12.00 - 12.45	- 1 B
12.45 -13.30	2 M - 2 B
13.30 - 14.15	1 N
14.15 - 15.00	1 P
15.00 - 15.45	2 G
15.45 - 16.30	1 G
16.30 - 17.15	1 H
17.15 - 18.00	1 L
18.00 -18.45	2 L

Classe	Coordinatori	Segretari
1A	Ermini	Forestieri
2A	Ronci	Iaquinta
3A	Pesce MT	Iaquinta
1B	Fucito	Sanità
2B	Mainenti	Fucito
3B	Mainenti	Micieli
1C	Ciulla	Micieli
2C	De Cristofaro	Ciulla
3C	Ciocca	Castorina
1 D	Bacolini	Bruzzese
2D	D'Amelio	Di Biase
3D	De Angelis	Armentano
1E	Gioscia	Visalli
2E	Calvanese	Visalli
3E	Cassano	Visalli
1F	Corso	Scalise
2F	Pesce R.	Visalli
3F	Mattiello	Scalise
1G	Lonzar	Rossi
2G	Lonzar	Rossi
3G	Fiore A.	Rossi
1 H	Vicennati	Forestieri
2 H	De Angelis	Soprano
3 H	Petrocelli	Laureti
1L	Ricchi	Renzi
2L	Capodieci	Renzi
3L	Santini	Visalli
1M	Sanfilippo	Cesarano
2M	Chiapponi	Marra
3 M	Sanfilippo	Faloci
3 N	Damiani	Cateni
1 N	Chiapponi	Maccaroni
1 P	Fiore A.	Faloci
1 R	D'Amelio	Simula
2 R	Domizi	Sparagna
3 R	Scaramuzzino	Cinti