



MINISTERO dell'ISTRUZIONE

I. C. VIA ORMEA

Via Ormea, 6 ☎ 0661568456 📠 0661569749

00166 ROMA – XXVI° Distretto – XIII° Municipio

C.M. RMIC8G200T – C.F. 97715090581

www.icviaormea.edu.it ✉ rmic8g200t@istruzione.it ✉ rmic8g200t@pec.istruzione.it

COMUNICAZIONE DOCENTI N. 76

COMUNICAZIONE ALUNNI N. 32

Alle famiglie degli alunni
p.c. ai docenti
Tutti i plessi

Oggetto: account Gsuite

Si comunica che sono disponibili, per tutti gli alunni, gli account G Suite For Education.

I genitori sono invitati a seguire le istruzioni allegate.

Roma, 02/11/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Russo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

ISTRUZIONI PRIMO ACCESSO ACCOUNT GSUITE

Trovi in questa pagina le indicazioni per fare il **primo accesso con il tuo account G Suite** di Istituto.

Fai attenzione: alcune procedure cambiano a seconda se stai usando un computer o uno smartphone o tablet; nelle istruzioni più sotto scegli il paragrafo adatto.

Ricordiamo ai genitori che *l'attivazione dell'account per l'alunno non viene fatta su richiesta della famiglia*; è la scuola ad attivare gli account, e vengono attivamente utilizzati dagli insegnanti per invio di materiali o compiti.

L'account di G Suite: cos'è

È un account che ti **permette di usare molti servizi digitali della scuola**; è formato da un nome utente e una password. Il nome utente (per tutti è nel formato *cognome.nome@icviaormea.edu.it*, dove al posto di *cognome.nome* ci saranno il tuo nome e il tuo cognome con alcune accortezze, per esempio non ci sono spazi quindi se il tuo cognome è De Maris, allora nell'account vedrai scritto Demaris, se spazio appunto, anche gli accenti nei nomi e nei cognomi non vengono riportati nell'account, quindi se ti chiami Nicolò, vedrai scritto Nicolo, infine se il tuo nome è plurimo, sull'account troverai solo il primo, così se ad esempio ti chiami Maria Assunta troverai solo Maria) è di fatto un indirizzo email, che userai per alcuni servizi. La password invece è una sequenza di lettere (nel nostro caso la password temporanea è “*cambiala*”) che ti viene fornita quando viene creato il tuo account: questa è solo una password provvisoria, al primo utilizzo ti verrà chiesto di cambiarla con una scelta da te e dovrai avere l'accortezza di scriverla e conservarla molto attentamente!

L'account G Suite è fornito gratuitamente alle scuole da Google. Assomiglia molto agli account Google personali (un indirizzo Gmail, per intenderci), ma a differenza di quelli l'account G Suite di Istituto **non viene profilato**, cioè nessuno tiene traccia delle tue abitudini, di conseguenza **non ti viene proposta pubblicità** in base a quelle. Inoltre è un account **sicuro**, perché impostato e limitato da un amministratore della scuola, che ti permette di usare solo i servizi consentiti per la tua età o per il tuo ruolo all'interno dell'Istituto.

Oltre al servizio di posta elettronica, offre molte altre opportunità per il lavoro scolastico: Drive, Classroom, Meet e numerose altre applicazioni. Ricorda però che questo account **non è lo stesso account del registro elettronico**. Sono due servizi indipendenti, ognuno con il proprio nome utente e la propria password.

Primo accesso da computer

Una volta ricevute le credenziali devi fare il **primo accesso**, e svolgere un paio di operazioni che agli accessi successivi non ti verranno più chieste. **Ti consigliamo di fare queste prime operazioni da computer**, e non da smartphone: eviterai alcune possibili difficoltà.

Se proprio non puoi usare un computer e devi fare il primo accesso da smartphone o tablet, salta più sotto al paragrafo **Primo accesso da dispositivo mobile**. Non ti consigliamo comunque di fare in quel modo, a meno che non sia l'unico che ti è possibile.

Utilizza il browser Chrome per fare l'accesso ed usare il tuo account. Se non ce l'hai, puoi scaricarlo e installarlo da questo link: https://www.google.com/intl/it_it/chrome/. Puoi usare anche altri browser, ma alcune volte potrebbero non visualizzare bene alcune applicazioni.

Per iniziare apri Chrome, vai sulla pagina di **Google** e controlla cosa vedi in alto a destra:

- se trovi il tasto blu *Accedi*, cliccalo e inserisci le credenziali
- se vedi un'icona con un'immagine o l'iniziale di un altro utente, clicca prima su quell'icona, scegli *Esci*, quindi compare il tasto *Accedi* che puoi premere, poi inserire le credenziali
- se invece non vedi nessuna icona, controlla la barra degli indirizzi in alto: se è vuota, digita google.it e invio; dopo troverai il tasto *Accedi* o l'icona di un utente, e fai uno dei due passaggi descritti prima

Poi prosegui in questo modo:

- inserisci il nome utente e la password che hai ricevuto
- accetta i termini di servizio
- nel riquadro che compare, cambia la password inserendo due volte una password scelta da te

Se durante questi passaggi compaiono altre finestre che ti chiedono di accettare delle condizioni o concedere dei permessi, accetta tutto.

Adesso il tuo account è attivo, puoi iniziare ad usare le applicazioni per il lavoro didattico. Trovi indicazioni per i passaggi successivi all'articolo [Accedere all'account G Suite e utilizzare i servizi](#).

Ricordati di **scrivere in un luogo sicuro la password** che hai scelto! Da questo momento in avanti la password provvisoria che hai ricevuto non funzionerà più, dovrai usare sempre quella scelta da te.

Primo accesso da dispositivo mobile

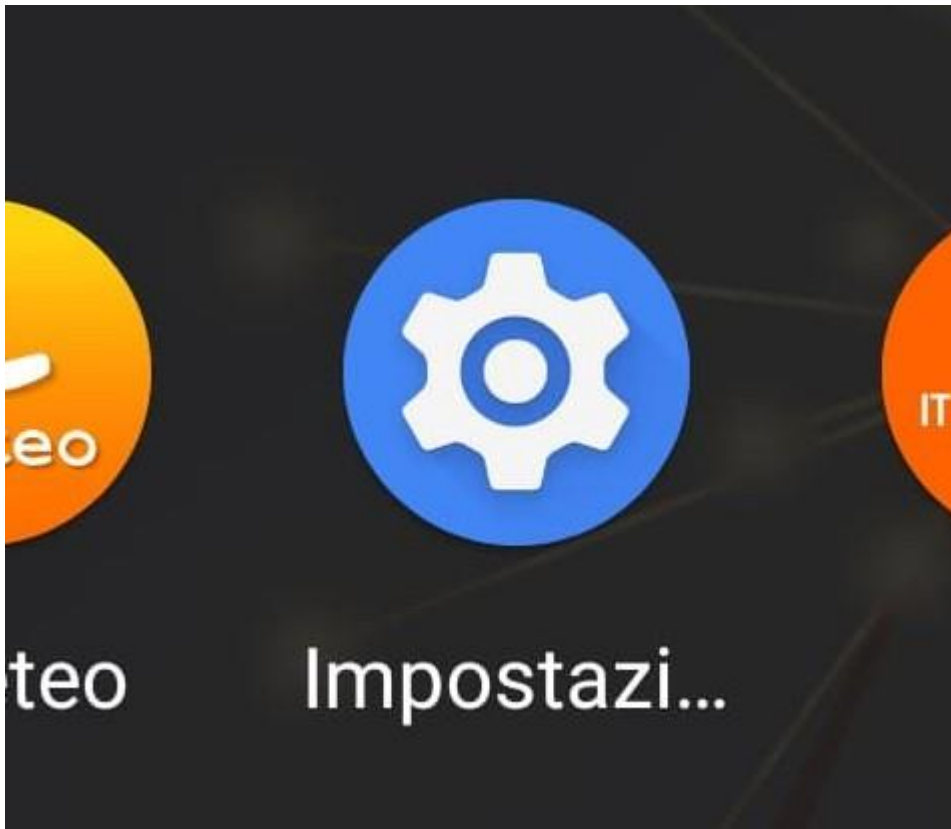
Per **fare il primo accesso da smartphone o tablet** invece devi fare in modo abbastanza diverso. Il percorso o le diciture cambiano leggermente a seconda del telefono che hai.

Se hai un **dispositivo Android**, in linea di massima le operazioni da fare sono queste:

- entra nelle *Impostazioni* e cerca la voce *Account*, o una dicitura simile
- scegli *Crea nuovo account*, o *Aggiungi account*, o una dicitura simile
- compare una lista di tipi di account, scegli *Google*
- inserisci ora il nome utente (l'indirizzo email), quindi la password
- accetta i termini di servizio e tutte i permessi che ti verranno chiesti, anche dopo queste schermate
- inserisci due volte la tua nuova password
- aspetta un paio di minuti che il telefono sincronizzi i dati; se compaiono richieste di accettazione di permessi, accettale tutte

Se tutto è andato bene, la schermata per inserire il nuovo account si chiude da sola.

Qui di seguito un esempio di schermate che illustrano le fasi descritte sopra:





Stili, sfondi, spegnimento schermo, dimensioni carattere



Audio

Volume, vibrazione, Non disturbare



Spazio di archiviazione

Utilizzato: 75% - Liberi: 16,00 GB



Privacy

Autorizzazioni, attività dell'account, dati personali



Geolocalizzazione

On - 61 app hanno accesso alla posizione



Sicurezza

Play Protect, blocco schermo, impronta



Account

Adobe, Skype e Messenger



Accessibilità

Screen reader, display, controlli di interazione



Benessere digitale e Controllo genitori

Tempo di utilizzo, timer della camera, restrizioni



Twitter



WhatsApp

WhatsApp



Aggiungi account

Sincronizza i dati auto

Consenti aggiornamenti
dati delle app



Evernote



Exchange



Facebook



Firefox



Google



HP



HUAWEI ID



Accedi

Utilizza il tuo Account Google.

[Ulteriori informazioni](#)

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

[Crea un account](#)

[Avanti](#)

Se invece hai un **dispositivo iOS** (iPhone o iPad), in linea di massima le operazioni da fare sono queste:

- apri le *Impostazioni*
- scorri in basso e scegli *Password e account*
- clicca su *Aggiungi account*
- scegli Google
- accetta le richieste e i permessi
- inserisci le credenziali
- accetta di nuovo richieste e permessi
- cambia la password con una scelta da te


Qui di seguito un esempio di schermate che illustrano le fasi descritte sopra:



Impostazioni

-  Sfondo
-  Siri e ricerca
-  Touch ID e codice
-  Batteria
-  Privacy

-  iTunes Store e App Store
-  Wallet e Apple Pay

 Password e account

-  Mail
-  Contatti
-  Calendario

Password

-  Password app e
-  Riempimento a

ACCOUNT

- iCloud**
iCloud Drive, Mail, Conta
- Gmail**
Mail, Contatti, Calendar
- 
- Mail, Contatti, Calenda


Aggiungi account

Scarica nuovi dati

Impostazioni

-  Sfondo
-  Siri e ricerca
-  Touch ID e codice
-  Batteria
-  Privacy

-  iTunes Store e App Store
-  Wallet e Apple Pay

 Password e account

 Mail

 Contatti

[Account](#)

Aggiung

 iCloud

Microsoft

Go

YAH

A

 Out

A

Impostazioni

- Sfondo
- Siri e ricerca
- Touch ID e codice
- Batteria
- Privacy
- iTunes Store e App Store
- Wallet e Apple Pay
- Password e account**
- Mail
- Contatti
- Calendario
- Note
- Promemoria
- Memo vocali
- Messaggi
- FaceTime
- Mappe

< Account

Aggiungi account

iCloud

Microsoft Exchange

Google

YAHOO!

Aol.

outlook.com

Altro

"Impostazioni" desidera utilizzare "google.com" per eseguire l'accesso

L'app e il sito web potranno condividere informazioni su di te.

Annulla

Continua

ch
er
ac
es
et
SW
ta
ne
e
ne

[Annulla](#)

Microsoft F
 **accounts.google.com**



Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Consenti al dispositivo iPad di accedere alla tua posta e ad altri
dati dell'Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

[Crea un account](#)



Ora puoi iniziare ad utilizzare le applicazioni di G Suite. Puoi trovare le indicazioni per proseguire all'articolo [Accedere all'account G Suite e utilizzare i servizi](#).



Questo materiale è concesso in utilizzo con licenza [Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International License](#).

Come estensione della licenza sopra indicata, a tutti gli Istituti scolastici è permesso l'utilizzo, la copia e la distribuzione di questo materiale senza obbligo di citare la fonte, l'autore o il sito web di provenienza.

Ecco dei link ai tutorial sotto forma di filmato per fare i vostri primi accessi: con il pc o notebook:

<https://www.youtube.com/watch?v=PnbkZRQ6Qxg>

con lo smartphone e tablet android:

https://www.youtube.com/watch?v=U_qcrH07SNQ

con lo smartphone e tablet Apple iOS:

<https://www.youtube.com/watch?v=ZVdq3sLidNQ>